

# **AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI n. 1 FIGURA DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – ASSISTENTE TECNICO PRESSO PROMOSTUDI LA SPEZIA – CAMPUS UNIVERSITARIO (CCNL commercio e aziende del terziario).**

## **Premessa**

L'assunzione è effettuata da Promostudi La Spezia – Fondazione di Partecipazione per la Promozione degli Studi Universitari alla Spezia, ente che dal 2002 coordina e gestisce il Campus Universitario. Operando in convenzione con l'Università degli Studi di Genova, presso il Campus Universitario si svolgono corsi di laurea triennale in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Nautica, Design della Nautica, Diritto ed Economia delle Imprese e corsi di laurea magistrale in Yacht Design, Ingegneria Meccatronica, Design Navale e Nautico.

Promostudi La Spezia promuove inoltre la realizzazione di progetti di alta formazione, dottorati di ricerca, attività di orientamento universitario, convegni e seminari.

## **Art. 1 - Oggetto della selezione**

**1.1.** In esecuzione della deliberazione del Comitato Esecutivo di Promostudi La Spezia del 8 aprile 2022, è bandita una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno (40 ore settimanali), della durata di 12 mesi con possibilità di trasformazione alla scadenza in contratto a tempo indeterminato, di n. **1 Addetto Ai Servizi Ausiliari – Assistente Tecnico presso Promostudi La Spezia – Campus Universitario.**

**1.2.** Il profilo ricercato svolge attività in parte assimilabili a quelle del personale ausiliario dei plessi scolastici, gestisce inoltre le attrezzature e le strumentazioni presenti nelle sedi fornendo la necessaria assistenza tecnica a docenti e altri utenti (vedasi allegato 1 mansionario).

Promostudi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente posto di lavoro e per il trattamento nel luogo di lavoro.

## **Art. 2 - Requisiti di accesso alla selezione**

**2.1** Ai/alle candidati/e della selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza se diversi dall'Italia;
- assenza di condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Saranno comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con la pena detentiva;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso di diploma di istruzione secondaria superiore. Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo ai sensi della vigente normativa;

- esperienza lavorativa non inferiore a due anni, sia sotto forma di lavoro subordinato, che parasubordinato o autonomo, in attività analoghe a quelle previste dal mansionario;
- capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche gestionali (Microsoft 365) e delle attrezzature impiegate per la didattica (computer, videoproiettori, schermi, telecamere, ecc.)
- possesso di un indirizzo di posta elettronica dove ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione.

### **Art.3 - Modalità e termini di presentazione delle domande:**

**3.1.** L'avviso ed i suoi allegati sono integralmente scaricabili dal sito internet [www.promostudi.it](http://www.promostudi.it).

**3.2.** Le domande di partecipazione redatte in carta semplice devono pervenire entro il termine perentorio di scadenza delle **ore 12:30 del 30 giugno 2022**.

La **domanda** deve essere presentata, a pena inammissibilità utilizzando il modello di cui all'allegato 2 del presente avviso compilato in tutte le sue parti, sottoscritta con firma autografa non autenticata e corredata dai seguenti allegati:

**-fotocopia del documento di identità in corso di validità,**

**-curriculum vitae,**

**-attestazione comprovante l'attività lavorativa (dipendente, parasubordinata o autonoma) svolta. Per l'attestazione delle suddette attività lavorative il candidato dovrà presentare dichiarazione del datore di lavoro o del committente della prestazione o storico lavorativo (C2 storico) o altra idonea documentazione, dalla quale poter evincere in modo chiaro l'ente/struttura/azienda presso la quale o a favore della quale si è prestato il servizio, la mansione svolta ed il periodo lavorato (data di inizio e di fine dell'attività).**

**3.3.** Il **curriculum vitae**, redatto nella forma ritenuta più opportuna dal/dalla candidato/a, deve essere atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato. A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

a) il livello delle conoscenze culturali e professionali, fra i quali il tipo di diploma conseguito e il relativo punteggio ed eventuali altri titoli di studio;

b) notizie utili per l'individuazione delle potenzialità di crescita e di sviluppo professionali, con indicazione di eventuali Corsi di Formazione (con specificazione dell'Ente che li ha tenuti, la durata e la votazione finale);

c) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle motivazioni all'eventuale assunzione e più in particolare alla posizione offerta e ad appurare il grado di adattabilità del candidato alla cultura aziendale; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione ed ogni altra forma di prestazione lavorativa sia conclusa che in corso, con indicazione delle funzioni svolte, nonché eventuali attività imprenditoriali svolte in proprio. Dovranno essere riportate le date di inizio e di fine attività e la denominazione dei datori di lavoro;

d) altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

**3.4.** La domanda unitamente agli allegati sopra indicati devono essere inviati a Promostudi entro e non oltre le **ore 12:30 del 30 giugno 2022**, mediante una delle seguenti modalità:

**a. spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, che dovrà pervenire in data certa entro il termine sopra indicato, a tal fine **non farà fede il timbro postale di partenza**.

In tal caso la documentazione richiesta deve essere spedita in busta chiusa a Promostudi La Spezia Viale Fieschi 16/18 – 19123 La Spezia. La busta dovrà riportare, oltre il cognome, nome e indirizzo del candidato, la seguente dicitura: AVVISI DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – ASSISTENTE TECNICO PRESSO PROMOSTUDI LA SPEZIA - CAMPUS UNIVERSITARIO.

**b. modalità telematica**, con invio al seguente indirizzo PEC: ([promostudi-sp@pec.net](mailto:promostudi-sp@pec.net)) **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciato personalmente al

candidato da un gestore di PEC. Si ricorda che l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica sono valide se trasmesse mediante casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

La domanda e gli allegati devono essere inviati in formato PDF e perfettamente leggibili.

Nell' oggetto dovrà essere indicato:

“AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – ASSISTENTE TECNICO PRESSO PROMOSTUDI LA SPEZIA - CAMPUS UNIVERSITARIO”.

**3.5.** Le modalità di presentazione di cui ai punti 3.4, a), b) sono tassative. Saranno esclusi i/le candidati/e le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

**Saranno accettate esclusivamente le domande che perverranno entro le ore 12:30 del 30 giugno 2022** mediante le modalità di trasmissione sopra indicate.

**3.6.** Promostudi La Spezia è esente da responsabilità in caso di non decifrabilità della documentazione inviata. Non saranno prese in considerazioni e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. Promostudi La Spezia è inoltre esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**3.7.** Informazioni inerenti al presente avviso potranno essere richieste esclusivamente inviando una e-mail all'indirizzo [info@promostudi.it](mailto:info@promostudi.it).

**3.8.** L'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e l'implicita accettazione di tutte le disposizioni e le condizioni del presente avviso. L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione Esaminatrice Interna definita dal Comitato Esecutivo di Promostudi La Spezia.

Per alcune fasi dell'iter selettivo Promostudi La Spezia potrà avvalersi di esperti e/o società esterne specializzati.

#### **Art. 4 - Prove d'esame e Titoli**

**4.1.** Promostudi provvederà alla raccolta delle candidature e al controllo sulla correttezza della procedura di presentazione delle stesse. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito di Promostudi terminato tale controllo preliminare (in forma anonima mediante i codici attribuiti ai candidati).

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli professionali, formativi e dei curricula presentati a cui farà seguito un colloquio volto ad accertare le attitudini e le competenze degli stessi in relazione alle effettive mansioni da svolgere secondo i punteggi sotto riportati.

La Commissione Esaminatrice, per la prova di selezione, avrà a disposizione complessivamente l'attribuzione di un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Max punti 50 per i titoli
- Max punti 50 per il colloquio

La Commissione Esaminatrice, nella prima fase di selezione, provvede alla valutazione dei **titoli** dei candidati attribuendo agli stessi un punteggio fino ad un max di 50 punti, così suddiviso:

- esperienze lavorative nelle materie attinenti l'incarico, descritte nel curriculum e nelle attestazioni, svolte in posizioni di autonomia operativa ed organizzativa, nell'ambito della gestione di strutture, impianti, attrezzature e sicurezza, **punti 6 per ogni anno di incarico** (oltre i 2 anni previsti come requisito di accesso alla selezione) fino ad un **max di 30 punti** . Le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.  
Saranno prese in considerazione esperienze di cui a rapporti di lavoro di tipo subordinato, autonomo, parasubordinato o di altra tipologia;

- ogni altro elemento dichiarato che evidenzi il livello di qualificazione professionale del candidato, inclusi eventuali titoli di studio e/o qualificazioni, corsi di perfezionamento che possano dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere o di ausilio allo stesso, fino ad un **max di 20 punti**;

**4.2.** Saranno ammessi alla fase successiva della selezione solamente i/le candidati/e che hanno ottenuto una valutazione dei titoli di almeno 30 punti.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito di Promostudi (in forma anonima mediante i codici attribuiti ai candidati).

I candidati verranno convocati per il colloquio individuale via mail all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di ammissione.

Inoltre ,la data, l'orario e la sede del colloquio verranno pubblicati sul sito di Promostudi (in forma anonima mediante i codici attribuiti ai candidati).

**4.3** I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio individuale di selezione. Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze richieste, la qualità ed il grado dell'esperienza dichiarata e le attitudini personali, la consistenza delle motivazioni e il grado di adattabilità del candidato. In particolare, l'accertamento delle conoscenze e competenze riguarderà gli ambiti sotto riportati:

- organizzazione logistica spazi e attrezzature;
- vigilanza ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza;
- utilizzo dei software applicativi Microsoft 365 (Word, Excel, Teams, ecc.) e della posta elettronica;
- utilizzo di strumentazioni audiovisive.

Durante il colloquio potranno essere proposti quesiti relativi alla risoluzione di fattispecie concrete con utilizzo di apparecchiature e programmi messi a disposizione dalla Commissione.

**4.4.** I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si svolge esclusivamente alla presenza del/della candidato/a e della Commissione Esaminatrice. L'assenza del/della candidato/a al colloquio, nel giorno e all'ora indicati, viene considerata rinuncia alla selezione ed il/la candidato/a viene pertanto escluso/a e non valutato/a.

I candidati, nella fase di espletamento del colloquio e per poter partecipare allo stesso, qualora necessario, saranno tenuti a rispettare tutte le misure di contenimento e prevenzione contagio Covid-19, che verranno indicate nella mail di convocazione e che verranno pubblicate sul sito di Promostudi.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione ha a disposizione 50 punti. Verranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio di almeno 30 punti.

## **Art.5 – Valutazione complessiva**

**5.1.** Dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio deriveranno i punteggi complessivi dei singoli candidati e la formulazione della graduatoria finale.

**5.2.** Sarà selezionato/a il/la candidato/a che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà assegnata priorità al/alla candidato/a più giovane di età.

**5.3.** A ciascun/a candidato/a verrà resa nota la valutazione complessiva e la propria posizione nella graduatoria degli idonei con comunicazione a mezzo posta elettronica.

**5.4.** La graduatoria finale (in forma anonima mediante i codici attribuiti ai candidati) verrà pubblicata sul sito di Promostudi.

## **Art.6 - Condizioni per l'assunzione**

**6.1.** L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio nel rispetto dell'organigramma aziendale. Il/la candidato/a primo/a in graduatoria verrà invitato/a a

produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti e i titoli richiesti dal presente avviso.

**6.2.** Qualora il/la candidato/a sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, verrà assunto/a da Promostudi La Spezia con contratto a tempo determinato per 12 mesi, secondo quanto previsto dalla normativa, con possibilità di trasformazione, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato.

**6.3.** E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto di Promostudi La Spezia di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

#### **Art.7 - Inquadramento in caso di assunzione**

**7.1.** L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato e pieno (40 ore settimanali), della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato. L'inserimento iniziale è previsto al 6° livello del CCNL del Commercio e delle Aziende del Terziario, con possibilità di successivo passaggio al 5° livello in relazione alle effettive capacità dimostrate nello svolgimento delle mansioni assegnate (retribuzione lorda annuale euro 19.700,00).

**7.2.** Lo stato giuridico, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale sono quelli disciplinati dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

#### **Art.8 - Trattamento dati personali**

Promostudi dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per le finalità di gestione della suddetta procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in grado di garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. del regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è Promostudi La Spezia nella persona del Presidente.

#### **Art.9 – Accettazione condizioni**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

La Spezia, 1 giugno 2022